



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132

e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it - pec: coic845005@pec.istruzione.it

e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it - sito web: www.iccomoborgovico.gov.it

AVVISO INTERNO

ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

NELL' AMBITO DEL PROGETTO SUSSIDI DIDATTICI ALUNNI DISABILI (D. LGS. 63/2017)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota MIUR del 21 Dicembre 2017 n. 7086 Progetti di "Attivazione dell'art. 1, comma 3 del decreto legislativo 13 Aprile 2017, n.63";
- VISTA** la nota MIUR del 2 Febbraio 2018 contenente indicazioni operative sull'emanazione dei bandi finalizzati all'attuazione delle misure previste dall'art.7, comma 3 del D.Lgs.63;
- VISTO** l'Avviso per la presentazione di progetti relativi all'acquisto, all'adattamento, alla trasformazione e all'effettivo utilizzo di sussidi didattici, ai sensi dall'art.7, comma 3 del D.Lgs.63;
- Visto** il Progetto P.01.05 "Sussidi didattici alunni disabili (D. Lgs. 63/2017) del P.A. 2018/2019;
- Visto** il CCNL comparto scuola;
- Vista** la Delibera del C.I. che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2019 n. 22 del 12/03/2019;
- ATTESA** la necessità di questa Istituzione scolastica si svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

CHIEDE

Al personale amministrativo della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto "Sussidi didattici alunni disabili (D. Lgs. 63/2017)" in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità ufficio protocollo della segreteria della scuola utilizzando il modello allegato (Allegato 1) al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Ottobre 2020.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in ore aggiuntive al proprio servizio, nel periodo Maggio 2018 fino al termine della realizzazione del progetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare il dirigente scolastico, direttore del CTS, nell'attività amministrativa per l'attuazione del progetto; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- richiedere e trasmettere documenti inerenti l'attività progettuale (circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività di progetto;
- richieste d'ordine (convenzioni, RDO MEPA, ecc.) e gestire il carico/scarico del materiale, attrezzature, ecc.;
- gestire inventario dei beni;

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132

e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it - pec: coic845005@pec.istruzione.it

e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it - sito web: www.iccomoborgovico.gov.it

- gestire il protocollo;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di straordinario effettivamente svolta fino ad un massimo di 50 ore e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dal MIUR, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art.3-Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, Direttore del CTS.

Art.4-Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In Applicazione al D.Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art.5 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'avvocatura Distrettuale dello stato – Sezione di Como.

Art.6 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.7-Pubblicità dell'Avviso

Il presente bando è:

-affisso all'albo ufficiale della scuola in data odierna

-pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.iccomoborgovico.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Grazia Miccolis

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132

e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it - pec: coic845005@pec.istruzione.it

e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it - sito web: www.iccomoborgovico.gov.it

Allegato 1

Domanda di partecipazione- AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.
NELL' AMBITO DEL PROGETTO SUSSIDI DIDATTICI ALUNNI DISABILI (D. LGS. 63/2017) Prot. n.
2514/1.1.h del 20 aprile 2018

- Al Dirigente Scolastico
Comprensivo Como Borgovico

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA- Codice progetto P14 "Sussidi didattici alunni disabili (D. Lgs. 63/2017)"

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome _____

Nato/a _____ il _____ e residente a
_____ In Via _____ n. _____ cap _____
prov. _____ Assistente amministrativo presso codesto Istituto
- Codice fiscale _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- assistente amministrativo a svolgere l'incarico nell'ambito del PROGETTO SUSSIDI DIDATTICI ALUNNI DISABILI (D. LGS. 63/2017) Prot. n. 2514/1.1.h del 20 aprile 2018

A tal fine, consapevole delle responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D.L.vo 196/03.

Firma _____

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS